

# Käthe - Kollwitz - Schule

Christinenstr. 4 • 45131 Essen-Rüttenscheid  
Tel.: 0201 / 775424 • Fax: 0201 / 877 64 10  
städt. evgl. Grundschule • Gemeinsames Lernen  
Schule von acht bis eins • Offene Ganztagsgrundschule



---

## **Infos zum Schulanfang 2024/2025**

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Ihr Kind nun bald unsere Schule besuchen wird.

Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen die wichtigsten Informationen, die unser Schulleben betreffen, an die Hand geben.

Wenn Ihr Kind in die Schule kommt, beginnt ein wichtiger und mit vielen Erwartungen verbundener neuer Lebensabschnitt. Das Leben Ihres Kindes wie auch Ihr eigenes verändern sich und neue Anforderungen und Pflichten entstehen. Gemeinsam mit den Lehrerinnen und Lehrern unserer Schule laden wir Sie ein, dabei mitzuhelfen, dass Ihr Kind der Grundschulzeit Spaß und Freude am Lernen entwickelt und beibehält.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start ins Schulleben.

**Ihr Kollegium der Käthe-Kollwitz-Schule**





... für die Eltern der Kinder aus Klasse 1

**Adressänderungen/Persönliche Daten/Rufnummern/Notfallnummern (nur für die Hand der Lehrkräfte):**

Teilen Sie uns alle Änderungen bitte umgehend schriftlich mit, damit wir Sie im Notfall schnell erreichen können. Gerne auch per Mail ([kaethe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de](mailto:kaethe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de)) und in zweifacher Ausfertigung (Klassenlehrer/in/Sekretariat). Ihre persönlichen Daten werden nicht veröffentlicht oder weitergegeben.

**Ansprechpartner\*innen**

Ihre ersten Ansprechpartnerinnen sind die Klassenlehrerin, die Co-Klassenlehrerin sowie die Fachlehrerinnen Ihres Kindes. Wir bitten Sie, sich bei Gesprächsbedarf immer zuerst an die betroffene Person zu wenden. Sollte Ihnen dies einmal nicht möglich sein, so werden die gewählten Elternvertreter/innen der Klasse gerne vermitteln. Wir haben an unserer Schule für das Kollegium dienstliche E-Mail-Adressen:

[vorname.nachname@kaethe-kollwitz-schule.nrw.schule](mailto:vorname.nachname@kaethe-kollwitz-schule.nrw.schule)

**Arbeitsmaterialien:**

Bitte achten Sie auf vollständige, sowie ordentliche und saubere Arbeitsmaterialien wie Federmäppchen, Hefte, Schultasche etc. Dies ist wichtig, damit die Kinder gut mitarbeiten können. Vollständige Arbeitsmaterialien sind hierfür eine entscheidende Voraussetzung. Alle Materialien der Liste sowie die beiden angegebenen Arbeitshefte sollten gut sichtbar mit Namen und Klasse (in Druckbuchstaben) beschriftet und zum Schulanfang vorhanden sein. Es gehen immer mal wieder Arbeitsmaterialien verloren, die durch eine deutliche Beschriftung wieder zum richtigen Kind zurückfinden.

**Ausflüge:**

Ausflüge und Aktivitäten werden in den Klassen individuell abgesprochen.

**Patenlehrer\*innensystem:**

Neben der Klassenleitung erteilt u.a. der/die Patenlehrer/in Unterricht in der Klasse, denn „vier Augen sehen mehr als zwei“. So können wir Ihnen auch eine umfassendere Beratung ermöglichen. Der/Die Patenlehrer/in ist über alle Besonderheiten informiert, übernimmt im Krankheitsfall die Klassengeschäfte und ist auch Ansprechpartner/in für die Eltern.

**Die ersten Lerninhalte:**

Schule soll Spaß machen! Und Ihr Kind soll sich bei uns wohl fühlen. Aus diesem Grund wird in den ersten Wochen insbesondere Wert auf einen guten Übergang zwischen Kindergarten und Schule gelegt, indem die Kinder viel Zeit bekommen, sich untereinander kennen zu lernen und auf verschiedene Weise lernen, sich in dem neuen Gebäude zurecht zu finden.

Erste Inhalte: Orientierung im Schulgebäude, Kennenlern-Übungen, Gemeinsame Aktionen mit den Patenkindern, Erlernen von Regeln, Abläufe kennenlernen, Überprüfung der Basalfähigkeiten, Verhalten in der Gruppe, Erlernen von Arbeitstechniken

Deutsch	Buchstabeneinführung, Anlauttabelle, Druckschrift
Mathe	Einführung der Ziffern, Addition und Subtraktion bis 20
Sachunterricht	Verkehrsrundgang mit der Polizei, Patenklasse, Schule kennen lernen, Schulfotograf/in, Zeitung, Regeln, Schulgebäude, Jahreszeiten, Wahrnehmungs- und Konzentrationsübungen. Tipp: Umgang mit der Schere üben / schneiden / Stifthaltung (3-Finger-Griff)

**Elternsprechtage/Elterngespräche:**

Zweimal pro Schuljahr finden Elternsprechtage statt. Wann diese stattfinden, können Sie dem Jahresplan entnehmen, den Sie am ersten Elternabend erhalten.

Sollten Sie außerhalb der Elternsprechtage kurzfristig Gesprächsbedarf haben, sind wir gerne dazu bereit, einen separaten Termin, gerne in der Sprechstunde, mit Ihnen zu vereinbaren. Wir möchten Sie kompetent und effektiv beraten. Aus diesem Grund bitten wir Sie, uns im Vorfeld stichpunktartig Ihre Gesprächspunkte mitzuteilen.

Nutzen Sie hierzu bitte das Mitteilungsheft Ihres Kindes oder schreiben Sie eine E-Mail und nennen Sie uns ggf. Terminvorschläge, sofern es Ihnen nicht möglich ist zu der festen Sprechstunde der Lehrkraft zu erscheinen.

Bei Gesprächen legen wir großen Wert auf ein respektvolles, ehrliches und offenes Miteinander. Eine gute Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus ist eine entscheidende und sehr wichtige Basis für eine erfolgreiche und glückliche Schulzeit Ihres Kindes.

Bitte vermeiden Sie es, Lehrkräfte morgens vor Unterrichtsbeginn in ein Gespräch zu verwickeln. Wir möchten die Aufsichtspflicht gewährleisten und pünktlich mit dem Unterricht beginnen!

### **Elternhilfe und -initiative**

Zur Gestaltung unseres Schullebens benötigen wir zu vielen Gelegenheiten Ihre Mithilfe. Eine entsprechende Information erhalten Sie rechtzeitig über einen Elternbrief. Wir freuen uns über jeden, der auf diese Weise zum guten Gelingen von Projekten und Aktionen beiträgt.

### **Eltern im Schulgebäude:**

Zur Sicherheit und Förderung der Selbstständigkeit Ihres Kindes lassen Sie Ihr Kind bitte **alleine** ins Schulgebäude gehen. Ansonsten können wir nicht feststellen, ob sich fremde Personen in unserem Schulgebäude aufhalten.

### **Einschulungstag:**

**Donnerstag, 22.08.2024, auf dem Schulhof. Bei Regen kommen Sie alle bitte in wetterfester Kleidung und Erwachsene gerne mit Schirm. Bei Sturm werden wir über unsere Homepage Änderungen veröffentlichen.**

Die Einschulungsfeier der drei Klassen 1a, 1b und 1c beginnt um 10.00 Uhr.

Anschließend werden die Klassenlisten verlesen und die Kinder gehen gemeinsam mit der Klassenlehrerin im Klassenverband in ihre Klasse. Schultüten übergeben Sie den Kindern bitte **erst nach dem** Unterricht.

Auf dem Schulhof lädt der Förderverein zu einer Erfrischung ein. Um ca. 12 Uhr wird die Einschulung beendet sein. Sollten sie an diesem Tag eine OGS bzw. 8-1-Betreuung für Ihr Kind benötigen, teilen Sie uns dies bitte per Mail bis zum 03.08.2023 an folgende Adresse mit: [ogs-kaethe-kollwitz-schule@jh-essen.de](mailto:ogs-kaethe-kollwitz-schule@jh-essen.de). Danke!

### **Ferien/Brückentage/Termine:**

Unmittelbar vor bzw. nach den Ferien kann Ihr Kind nicht beurlaubt werden.

Zu Beginn eines jeden Schuljahres erhalten Sie eine Terminliste mit den wichtigsten Schulterminen. Die beweglichen Ferientage für das kommende Schuljahr stehen bereits fest:

**Montag, 03.03.2025 (Rosenmontag),**

**Freitag, 30.05.2025 (Brückentag nach Christi Himmelfahrt)**

**Freitag, 20.06.2025 (Brückentag nach Fronleichnam)**

An beweglichen Ferientagen findet keine Betreuung statt.

Unsere drei schulinternen Ganztagsfortbildungen finden an folgenden Tagen statt:

**Montag, 04.11.2024    II    Dienstag, 07.01.2025        II    Mittwoch, 05.03.2025**

An diesen Tagen ist für die Kinder unterrichtsfrei, dennoch sind es Studientage, an denen sie Aufgaben erhalten. Am 30.10.2023 findet keine Betreuung statt. An den beiden anderen Tagen können OGS- und 8-1 Kinder nach vorheriger Anmeldung in der Schule betreut werden.

### **Fotografien:**

In den ersten Schulwochen werden die Kinder fotografiert. Es besteht keine Kaufpflicht. Sie bekommen die Exemplare zur Ansicht mit nach Hause und können dann in Ruhe entscheiden, welche Fotos Sie kaufen möchten und welche nicht. Alles Weitere wird Ihnen von den Klassenleitungen rechtzeitig mitgeteilt.

### **Förderverein:**

Unseren Förderverein gibt es seit 1991. Er wurde von der damaligen Elternschaft sowie den Lehrern unserer Schule ins Leben gerufen. Der Förderverein unterstützt unsere Schule in vielfältiger Weise, wie z. B. bei der Anschaffung wichtiger Lernmaterialien, Spiel- und Turngeräten, bei besonderen Projekten und bei Ausflügen. Allerdings benötigt der Förderverein dazu Ihre Mithilfe und Unterstützung. Alle weiteren Informationen sowie die Beitrittsformulare finden Sie auf unserer Homepage [www.kaethe-kollwitz-schule.essen.de](http://www.kaethe-kollwitz-schule.essen.de) oder direkt auf der Seite des Fördervereins <https://foerderverein-kks.info/>. Wir freuen uns sehr, wenn Sie die Arbeit des Fördervereins unterstützen!

### **Fundsachen:**

Sollte es einmal passieren, dass Ihr Kind Kleidungsstücke und Gegenstände vermisst, so sprechen Sie bitte die Klassenlehrer\*in oder unseren Hausmeister, Herrn Blum, an. In unserem OGS haben wir Fundsachen für einen gewissen Zeitraum deponiert. Fundsachen, die innerhalb eines halben Jahres nicht abgeholt werden, reichen wir an die Kleiderkammer weiter. Wir bitten darum, die durchsuchten Sachen ordentlich zu hinterlassen.

### **Geldsammlungen:**

Bitte geben Sie den Betrag immer passend, möglichst in Scheinen und in einem verschlossenen Briefumschlag mit, auf dem der Name Ihres Kindes, der Betrag und der Verwendungszweck stehen.

### **Grundschule von 8-1**

Unsere Erzieherinnen Frau Adler und Frau Deckers werden Ihr Kind in der ersten Schulwoche abholen und in die Räumlichkeiten der Villa Rü begleiten. Die Betreuung beginnt direkt im Anschluss an den Unterricht und endet, sofern nicht anders abgesprochen, um 13:30 Uhr. Telefonisch sind die Betreuerinnen ab 12:00 unter 0201/83912935 oder 0151/11458019 zu erreichen. Bitte rufen Sie jedoch nur in Notfällen an, da ansonsten keine pädagogisch sinnvolle Arbeit möglich ist.

### **Hausaufgaben:**

Sollen pro Tag nicht mehr als 30 Minuten dauern. Wenn die Aufgaben bis dahin nicht erledigt sind, schreiben Sie bitte eine Mitteilung ins Aufgabenheft. Bitte arbeiten Sie nicht nach! Wir werden versuchen so schnell wie möglich herauszufinden, welches Arbeitspensum Ihr Kind bewältigen kann und dabei weiterhin die Freude am Lernen behält.

Die Hausaufgaben werden den Kindern täglich mit nach Hause gegeben, sodass Sie diese einsehen können. Eltern und Schule arbeiten in gemeinsamer Bildungs- und Erziehungsarbeit zusammen. In diesem Punkt ist es uns wichtig, dass Sie als Eltern sich für die täglichen Hausaufgaben interessieren. Dies bedeutet, dass Sie ins Hausaufgabenheft Ihres Kindes schauen und die Hausaufgaben auf Vollständigkeit überprüfen. Bitte würdigen Sie in diesem Zusammenhang die Arbeit Ihres Kindes. Wichtig ist uns Ihre Rückmeldung im Mitteilungsheft oder per E-Mail, wenn Sie merken, dass es Schwierigkeiten gab.

### **Hausmeister:**

Unser Hausmeister Herr Blum ist täglich im Haus und unter 0201/8873275 erreichbar.

### **Hefte:**

Die ersten Schreibhefte werden zu Beginn des 1. Schuljahres von der Klassenlehrerin gekauft und über die Klassenkasse abgerechnet.

### **Jedem Kind ein Instrument (Jekits):**

...ist für alle Kinder im 1. Jahr kostenlos und findet als Musikstunde im Team zwischen einer Lehrkraft und unserem Jeki-Musiklehrer Hrn. Plettenburg während der regulären Studentafel statt.

Jekits ist erst ab dem 2. Schuljahr kostenpflichtig und die Teilnahme freiwillig. Weitere Informationen erhalten Sie an einem separaten Elternabend, den die Musikschule Rhein-Ruhr organisiert. Der Termin wird Ihnen im Laufe des Schuljahres bekanntgegeben.

### **Klassenkasse:**

Jede Klasse richtet eine Klassenkasse ein. Von dem Geld der Klassenkasse wird notwendiges Arbeits- und Bastelmaterial bezahlt. Der Betrag pro Kind / pro Halbjahr wird auf dem 1. Elternabend gemeinsam festgelegt. Die Klassenkasse wird von Eltern verwaltet.

### **Krankmeldung:**

Seit Mai 2024 arbeiten wir mit der School Fox App. Alle Eltern erhalten einen QR Code für die Registrierung. Über diese App findet der Großteil unserer Kommunikation statt, insbesondere Krankmeldungen, schulweite Informationen, Abstimmungen. Sollte die App auch technischen Gründen mal nicht funktionieren, nutzen Sie bitte folgenden Weg per Mail:

- Mail an die Klassenleitung und die Schule (cc) [kathe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de](mailto:kathe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de)
- So können wir auch im Vertretungsfall schnell das Team informieren und Sie müssen im Nachhinein keine schriftliche Entschuldigung mehr einreichen.

Krankmeldungen müssen bis 7.45h bei der Schule eingegangen sein. Über Schoofox bis kurz vor 8.00 Uhr

### **Material:**

Alle Materialien sind einzeln mit Namen zu versehen. Die Schnellhefter haben verschiedene Farben für die einzelnen Fächer (bitte die Farben unbedingt einhalten!):

Mathematik	blau	Musik	orange
Deutsch	rot	Sachunterricht	grün
Religion	weiß	Postmappe	gelb

### **Mitteilungsheft/Hausaufgabenheft:**

Hier notieren die Kinder ihre Hausaufgaben. Es sollte auch für die Übermittlung von Nachrichten eingesetzt werden. Schreiben Sie bitte in die Innenseite des Umschlages Ihre Telefonnummer, dienstl. Telefonnummer, Namen und Telefonnummern der Großeltern, falls Sie in einer Notsituation selbst einmal nicht erreichbar sind.

### **Offener Ganztag:**

In der ersten Woche werden Ihre Kinder durch das Erzieherteam abgeholt und in die Betreuung begleitet. Die Kernzeiten sind täglich von 8:00 – 16:00 Uhr. In dieser Zeit machen die Kinder Ihre Hausaufgaben, nehmen an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung teil und können an verschiedenen Freizeitaktivitäten (Basteln, Malen, Spielen) teilnehmen. Arbeitsgemeinschaften (AGs) starten erst nach den Herbstferien. Bei Bedarf bieten wir auch eine Früh- bzw. Spätbetreuung an. In diesem Fall beginnt die Betreuung um 07:00 und endet um 17:00 Uhr. Freitags endet die Betreuungszeit um 16.00 Uhr. Bitte achten Sie darauf, Ihr Kind stets pünktlich abzuholen. Am besten immer 5 Minuten vor dem eigentlichen Betreuungsende, da die Erzieher/innen dazu verpflichtet sind, keine Überstunden zu machen. Sie können Ihr Kind frühestens um 15 Uhr abholen. Ab 15 Uhr ist eine flexible Abholung möglich. Bitte beachten Sie jedoch, dass eine Unterbrechung von der Hausaufgabenbetreuung und AGs nicht möglich ist, da der Lernprozess für die gesamte Gruppe sonst gestört werden würde. In Ausnahmesituationen bitten wir Sie, den Erzieher/innen vorab eine schriftliche Mitteilung zu geben. Die Erzieher/innen sind telefonisch unter 0201/8776411 zu erreichen. Da dem Offenen Ganztag aber keine eigene Sekretärin zur Verfügung steht, bitten wir Sie auch hier, nur in Notfällen anzurufen bzw. auf den Anrufbeantworter zu sprechen.

### **Offener Anfang:**

Ab 7.55 Uhr befindet sich eine Aufsicht auf dem Schulhof. Ab 8.00 Uhr werden die Türen geöffnet und alle Kinder dürfen - müssen aber nicht - langsam in ihre Klassen gehen und sich dort leise beschäftigen. Die Klassenlehrer\*in ist ab 8.00 Uhr im Klassenraum anwesend. Um 8.10 Uhr gongt es: Alle auf dem Schulhof verbliebenen Kinder gehen umgehend in ihre Klasse.

### **Papiergeld:**

Zu Beginn eines jeden Schuljahres wird ein Betrag von 10 Euro für Arbeitsblätter etc. erhoben. Bitte bringen Sie diesen zum ersten Elternabend in einem Umschlag mit!

### **Patenklasse:**

Jedes Kind bekommt einen Paten/eine Patin, die sich in den ersten Wochen besonders um die Erstklässlerinnen und Erstklässler kümmern werden.

### **Parken:**

Es gilt absolutes Halteverbot vor der Schule und der Zufahrt zum Schultor (Feuerwehreinfahrt). Sie gefährden Ihr eigenes Kind und auch andere, wenn Sie hier parken!! In unserer Schule unterrichten und betreuen wir auch Kinder bis in den Nachmittag hinein, in Notfällen muss gewährleistet sein, dass die Kinder unverzüglich notärztlich behandelt werden können. Aus diesem Grund muss die Feuerwehzufahrt ausnahmslos freigehalten werden. Ein Missachten, kann ggf. schwere Folgen für Kinder haben.

Wir wissen, dass die Parksituation in Rüttenscheid schwierig ist, aber dies ist kein Grund für Regelverstöße, mit denen Sie die Sicherheit unserer Schüler/innen gefährden. Falschparker werden von unseren zuständigen Polizisten Herrn Robusch und Hrn. Quenter notiert.

### **Schulfrühstück:**

Damit Ihr Kind gut lernen kann, ist es wichtig, dass Sie auf eine gesunde und ausgewogene Ernährung achten. Jedes Kind hat in der Schule die Gelegenheit, ein gesundes Frühstück (Beispiel: Vollkornbrot, Obst, Wasser, Tee) zu sich zu nehmen. Bitte achten Sie auch darauf, dass Ihr Kind keine zuckerhaltigen und koffeinhaltigen Getränke mit in die Schule nimmt.

### **Schulgottesdienst:**

Jeden 1. Freitag im Monat findet in der Reformationskirche / Julienstraße unser Schulgottesdienst für die 1.+ 2. Schuljahre statt; jeden 3. Freitag im Monat für die 3.+ 4. Schuljahre. Aufgrund von Ferien oder Feiertagen kann es gelegentlich Verschiebungen geben.

**Treffpunkt ist an der Schule um 8.05 Uhr!** Bitte achten Sie an diesen Tagen besonders auf Pünktlichkeit, da wir uns rechtzeitig auf den Weg zur Kirche machen und nicht auf einzelne Kinder warten können. Wer von den Eltern am Schulgottesdienst teilnehmen möchte, kann uns gerne begleiten.

### **Sekretariat:**

Unsere Schulsekretärin Frau Jäger ist an folgenden Tagen für Sie da:  
montags 7.30 - 15.00 Uhr  
dienstags von 7.30 - 13.30 Uhr,  
mittwochs von 07.30 – 11.45 Uhr  
donnerstags 07.30 – 13.30 Uhr

Telefon: 0201-775424

E-Mail: [kaethe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de](mailto:kaethe-kollwitz-schule.info@schule.essen.de)

### **Selbstständigkeit:**

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind folgende Dinge kann:

- Schuhe (Schleife binden), Reißverschluss und Knöpfe selber schließen
- zur Toilette gehen und Hände waschen
- Adresse und Telefonnummer auswendig können
- Nichtschwimmer sollten mindestens keine Scheu vor Wasser haben: bitte in den Ferien üben (Kopf unter Wasser und Füße vom Boden)

### **Sozialziel des Monats:**

Jeder Monat steht unter einem besonderen Motto, um das gemeinsame Miteinander noch schöner zu gestalten und einen guten Umgang miteinander in den Mittelpunkt zu rücken.

### **Stundenplan:**

Am ersten „richtigen“ Schultag (Freitag, 23.08.2024) endet der Unterricht für alle Erstklässler/innen um 11.45 Uhr. Ihr Kind erhält an diesem Tag den Stundenplan, der ab Montag, 26.08.2024 gilt.

Wundern Sie sich nicht, wenn die von der Klassenlehrerin erteilten Fächer mit X gekennzeichnet sind. Sie wird die unterschiedlichen Fächer gewissenhaft, unter Berücksichtigung der Tagesverfassung der Kinder sowie auf Basis thematischer und methodischer Sinnhaftigkeit variieren und durchführen.

### **Stundenplanzeiten:**

1. Stunde	8.10 Uhr – 9.00 Uhr
2. Stunde	9.00 Uhr – 9.45 Uhr
1. große Pause / Frühstückspause (Klassen 1 und 4)	9.45 Uhr – 10.00 Uhr / 10.00 Uhr – 10.15 Uhr
Frühstückspause/ 1. große Pause (Klassen 2 und 3)	9.45 Uhr – 10.00 Uhr / 10.00 Uhr – 10.15 Uhr
3. Stunde	10.15 Uhr – 11.00 Uhr
4. Stunde	11.00 Uhr – 11.45 Uhr
2. große Pause	11.45 Uhr – 12.00 Uhr
5. Stunde	12.00 Uhr – 12.45 Uhr
6. Stunde	12.45 Uhr – 13.30 Uhr

### **Termine 2024/25:**

Eine Terminübersicht über das gesamte Schuljahr können Sie zu Beginn des Schuljahres auf unserer Homepage einsehen: [www.kaethe-kollwitz-schule.essen.de](http://www.kaethe-kollwitz-schule.essen.de) . Einen Ausdruck erhalten Sie am ersten Elternabend im Juni 2024.

### **Unfallmeldung:**

Sollte Ihr Kind in der Schule oder auf dem Schulweg verunfallen und deshalb einen Arzt aufsuchen, informieren Sie uns bitte umgehend, da wir eine Unfallmeldung erstellen müssen.

### **Verabschiedung:**

Bitte verabschieden Sie Ihr Kind vor dem Schultor! Auf diese Weise erleichtern Sie sowohl Ihrem Kind, als auch uns die Arbeit. Die Kinder treffen sich klassenweise an einem bestimmten Aufstellplatz, den sie am 2. Schultag gezeigt bekommen. Darüber hinaus wird die Klassenlehrerin die ersten Tage auf dem Schulhof sein.

### **Zeugnis:**

Das erste Zeugnis bekommt Ihr Kind am Ende des 1. Schuljahres. Es ist ein Ankreuzzeugnis mit Hinweisen zum Arbeits- und Sozialverhalten sowie zu den Lernbereichen/ Fächern. Erst ab dem 3. Schuljahr erhält Ihr Kind ein Halbjahreszeugnis sowie Noten in allen Fächern.